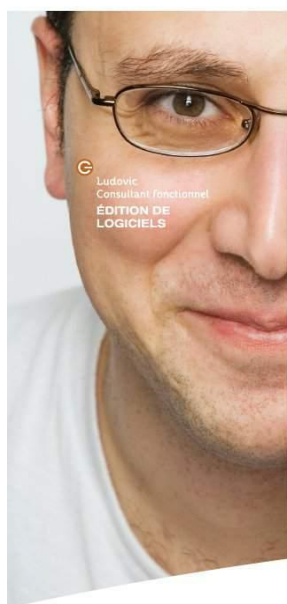


Pour chacun de vos projets,
nous faisons appel au système le plus élaboré au monde : l'Homme.



SIGMA

Espace Client
Aide à la connexion
SIGMA SI
28/05/2015

Sommaire

1	Présentation du service d'authentification	3
2	S'authentifier	4
3	Première connexion	5
3.1	Changer votre mot de passe	5
3.2	Enregistrer une question et réponse de sécurité	6
4	Réinitialiser un mot de passe oublié	9
5	Changer de mot de passe	13
6	Support	15

1 Présentation du service d'authentification

L'espace client repose sur un système d'authentification unique. Ce système permet aux clients de ne s'authentifier qu'une seule fois, pour simplifier l'accès aux applications de l'espace client.

Sur la page d'authentification de l'espace client, vous devez indiquer votre identifiant et votre mot de passe pour accéder au portail documentaire ou au portail assistance.

Depuis cette page, vous pouvez également :

- Réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli ;
- Changer votre mot de passe ;
- Accéder à la documentation en ligne de l'espace client.

2 S'authentifier

Pour accéder à l'espace client, vous devez disposer d'un identifiant et d'un mot de passe. Ces informations vous ont été transmises par Sigma ou par votre responsable.

Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://espaceclient.sigma.fr>.

The screenshot shows the login interface for the SIGMA client space. At the top left is the SIGMA logo, and at the top right is the text 'ESPACE CLIENT'. Below this is a heading 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe'. There are two input fields: 'Identifiant:' with the value 'adejoux' and 'Mot de passe:' with a masked password represented by ten dots. Below the input fields are two dark blue buttons: 'PORTAIL DOCUMENTAIRE' and 'PORTAIL ASSISTANCE'. Underneath the buttons are three links: 'Mot de passe oublié?', 'Changer de mot de passe', and 'Aide à la connexion'. A 'Documentation :' section follows, containing three bullet points with links to 'Préconisations techniques', 'Guide d'utilisation - Portail Documentaire', and 'Guide d'utilisation - Portail Assistance'. At the bottom of the form area, there is a security notice: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.' In the bottom right corner of the page, there is a link for 'Informations légales'.

Figure 1 - Page d'authentification

Sur la page d'accueil de l'espace client, indiquez votre identifiant et votre mot de passe.

Exemple : Authentification de l'utilisateur Alain DEJOUX dont l'identifiant est « adejoux ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?**, et suivez les instructions affichées à l'écran. Voir [Réinitialiser un mot de passe oublié](#).

Si vous souhaitez changer votre mot de passe, cliquez sur le lien **Changer de mot de passe** et suivez les instructions affichées à l'écran. Voir [Changer de mot de passe](#).

La page d'authentification vous permet d'accéder aux différentes applications :

- Pour accéder au portail documentaire, cliquez sur le bouton **Portail documentaire**.
- Pour accéder au portail assistance, cliquez sur le bouton **Portail assistance**.

3 Première connexion

Pour accéder à l'espace client, vous disposez d'un identifiant unique et d'un mot de passe temporaire. Ces informations vous ont été communiquées par mail par Sigma suite à la création de votre compte utilisateur.

Lors de votre 1^{ère} connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe et enregistrer une question et réponse de sécurité de votre choix. Ces informations vous permettront de réinitialiser si besoin votre mot de passe en cas d'oubli.

3.1 Changer votre mot de passe

Sur la page d'authentification, indiquez votre identifiant et votre mot de passe temporaire et cliquez sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail client**.

Un message indique que votre mot de passe a expiré, vous devez enregistrer un nouveau mot de passe.

The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for SIGMA. At the top left is the SIGMA logo, and at the top right is the text 'ESPACE CLIENT'. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- A heading: 'Mot de passe expiré!'
- An information icon (i) followed by text: 'Votre mot de passe a expiré. Veuillez changer de mot de passe. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre.'
- A form with three input fields:
 - 'Identifiant:' with the value 'adejoux' entered.
 - 'Nouveau mot de passe:' with 8 black dots representing a masked password.
 - 'Confirmer le nouveau mot de passe:' with 8 black dots representing a masked password.
- Two buttons at the bottom: 'EFFACER' and 'ENVOYER'.
- A link at the bottom center: 'Retour Accueil'.
- A link at the bottom right: 'Informations légales'.

Figure 2 - Modifier son mot de passe à la 1^{ère} connexion

Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

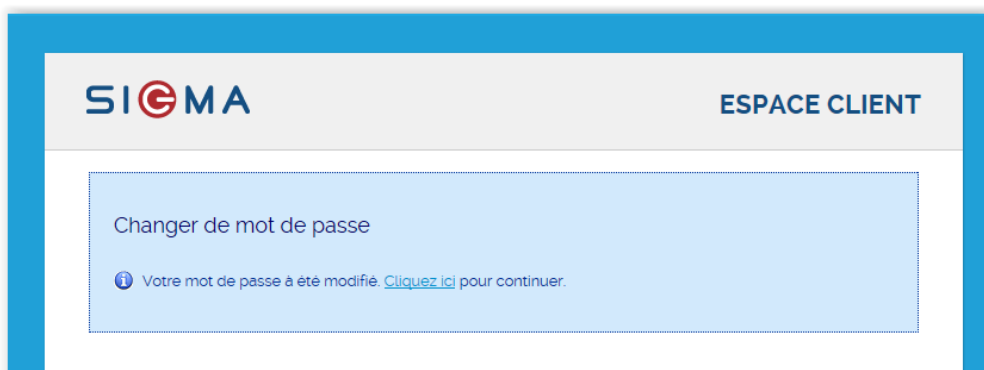


Figure 3 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.

3.2 Enregistrer une question et réponse de sécurité

A nouveau, sur la page d'authentification, indiquez votre identifiant et votre nouveau mot de passe et cliquez sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail client**.

Il vous est demandé d'enregistrer une question et une réponse de sécurité.

The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for setting a security question. The form includes the following elements:

- Question de sécurité** header.
- ATTENTION** message: 'cette question de sécurité vous permettra de choisir un nouveau mot de passe en cas d'oubli de votre mot de passe actuel.'
- Instruction: 'Afin de réduire le risque d'usurpation de votre identité, choisissez cette question avec soin SVP : la réponse ne doit être connue que de vous ou d'un petit nombre de personnes en qui vous avez confiance. Evitez les suites de caractère évidentes (1234, abcdef, azerty, etc.) et les informations qui vous concernent que l'on peut trouver sur votre CV ou sur Internet (Facebook, LinkedIn, Viadeo, etc).'
- Requirement: 'La réponse doit contenir au moins 4 caractères.'
- Input fields: 'Identifiant: adejoux', 'Votre question: Ma couleur préférée?', and 'Votre réponse: bleu'.
- Buttons: 'EFFACER' and 'ENVOYER'.
- Footer: 'Annuler' and 'Informations légales'.

Figure 4 – Définir une question et réponse de sécurité personnalisée

Cette question de sécurité vous permettra de choisir un nouveau mot de passe en cas d'oubli de votre mot de passe actuel.

Afin de réduire le risque d'usurpation de votre identité, vous devez choisir cette question avec soin: la réponse ne doit être connue que de vous ou d'un petit nombre de personnes en qui vous avez confiance. Evitez les suites de caractère évidentes (1234, abcdef, azerty, etc.) et les informations qui vous concernent que l'on peut trouver sur votre CV ou sur Internet (Facebook, LinkedIn, Viadeo, etc.).

La réponse de sécurité doit contenir au moins 4 caractères.

Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX dont l'identifiant est « adejoux », enregistre sa question : « Ma couleur préférée ? » et sa réponse : « bleu ».

Pour enregistrer vos informations, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Vous serez alors redirigé vers une page confirmant votre authentification sur l'espace client. Cliquez alors sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail client**, pour accéder aux applications.



Figure 5 – Message confirmant l'authentification de l'utilisateur

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'enregistrement du mot de passe ou des informations de sécurité, contactez votre assistance.

4 Réinitialiser un mot de passe oublié

Depuis la page d'authentification, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?**



The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for password recovery. At the top left is the SIGMA logo, and at the top right is the text 'ESPACE CLIENT'. The main content area is titled 'Mot de passe oublié?' and includes an information icon and the instruction 'Indiquez votre identifiant pour réinitialiser votre mot de passe.' Below this is a text input field labeled 'Identifiant:' containing the text 'adejoux'. There are two buttons: 'EFFACER' and 'ENVOYER'. At the bottom of the form area is a link 'Retour Accueil'. In the bottom right corner of the page, there is a link 'Informations légales'.

Figure 6 – Page de réinitialisation du mot de passe - Identification

Indiquez votre identifiant, puis cliquez sur **Envoyer**.

Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit son identifiant « adejoux ».

SI@MA ESPACE CLIENT

Votre question de sécurité

📘 Vérifiez votre identité en répondant à la question de sécurité.

Ma couleur préférée?

Votre réponse:

EFFACER ENVOYER

[Retour Accueil](#)

Informations légales

Figure 6 – Page de réinitialisation du mot de passe – Question de sécurité

Pour vérifier votre identité, répondez à votre question de sécurité, puis cliquez sur **Envoyer**.

Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit la réponse à sa question de sécurité : « bleu ».

Si la réponse est correcte, vous pouvez alors modifier votre mot de passe.

ESPACE CLIENT

Changer de mot de passe

Changez votre mot de passe ci-dessous. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre.

Identifiant:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

[Retour Accueil](#)

[Informations légales](#)

Figure 6 – Page de réinitialisation du mot de passe – Changer de mot de passe

Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

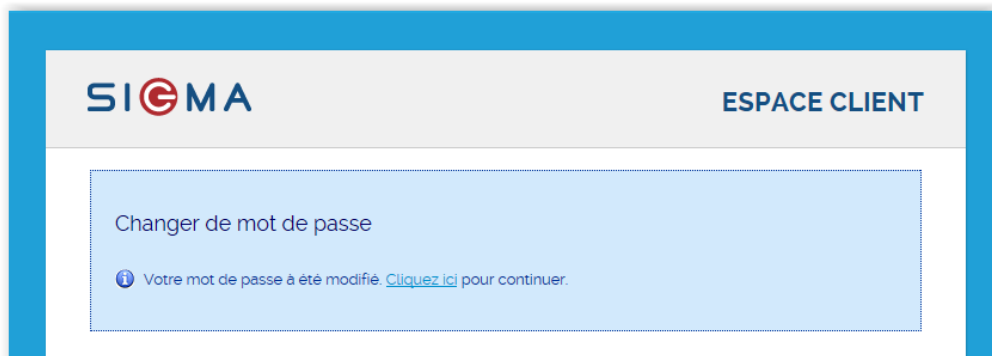


Figure 7 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.

5 Changer de mot de passe

Depuis la page d'authentification, cliquez sur le lien **Changer de mot de passe**.

Changer de mot de passe

Changez votre mot de passe ci-dessous. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre. Par mesure de sécurité, vous devrez renseigner votre mot de passe actuel.

Identifiant:

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

[Retour Accueil](#)

Informations légales

Figure 8 – Page de changement de mot de passe

Indiquez votre identifiant et votre mot de passe actuel.

Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit son identifiant: « adejoux ».

Indiquez ensuite votre nouveau mot de passe et confirmez-le.

Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

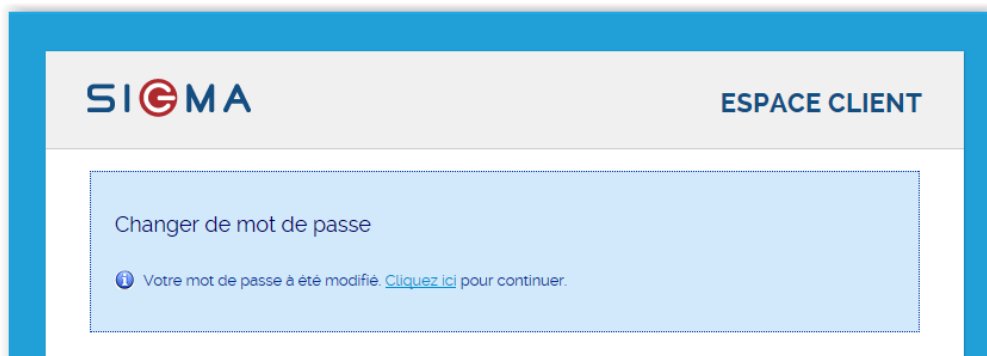


Figure 9 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.

6 Support

Pour vous aider sur l'espace client, vous avez accès à la documentation en ligne.

Plusieurs documents sont à votre disposition :

- Aide à la connexion
- Préconisations techniques
- Manuel utilisateur du portail documentaire
- Manuel utilisateur du portail assistance (IWS)

Si vous rencontrez des problèmes pour vous authentifier ou changer votre mot de passe, vous pouvez contacter votre assistance.