



# ESPACE CLIENT

## Aide à la connexion

SIGMA SI

*Dernière mise à jour : 12/02/2024*

### Sigma Informatique

8 rue Newton CS 84533

44 240 La Chapelle-sur-Erdre cedex

[www.sigma.fr](http://www.sigma.fr) | @GroupeSigma

SAS au capital de 1 729 600€ - 872 803 390 RCS Nantes



**SIGMA**  
NUMÉRIQUE À IMPACT

## Suivi des versions

Version	Date	Description
1	28/05/2015	Création du support
2	12/02/2024	Mise à jour du support



## SOMMAIRE

1.	Présentation du service d'authentification .....	4
2.	S'authentifier.....	5
3.	Première connexion .....	7
3.1	Changer votre mot de passe.....	7
3.2	Enregistrer une question et réponse de sécurité .....	8
4.	Réinitialiser un mot de passe oublié.....	11
5.	Changer de mot de passe .....	15
6.	Support .....	17



## 1. Présentation du service d'authentification

L'Espace client repose sur un système d'authentification unique. Ce système permet aux clients de ne s'authentifier qu'une seule fois, pour simplifier l'accès aux applications de l'espace client.

Sur la page d'authentification de l'espace client, vous devez indiquer votre identifiant et votre mot de passe pour accéder au portail documentaire ou au portail assistance.

Depuis cette page, vous pouvez également :

- Réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli ;
- Changer votre mot de passe ;
- Accéder à la documentation en ligne de l'espace client.



## 2. S'authentifier

Pour accéder à l'espace client, vous devez disposer d'un identifiant et d'un mot de passe. Ces informations vous ont été transmises par Sigma ou par votre responsable.

Connectez-vous à l'adresse suivante : <https://espaceclient.sigma.fr>.

ESPACE CLIENT

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant:

Mot de passe:

PORTAIL DOCUMENTAIRE PORTAIL ASSISTANCE SAISIE DOSSIER

[Mot de passe oublié?](#) [Changer de mot de passe](#) [Aide à la connexion](#)

Aide en ligne +

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Informations légales

Figure 1 - Page d'authentification

Sur la page d'accueil de l'espace client, indiquez votre identifiant et votre mot de passe.

*Exemple : Authentification de l'utilisateur Alain DEJOUX dont l'identifiant est « adejoux ».*



Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?**, et suivez les instructions affichées à l'écran. Voir [Réinitialiser un mot de passe oublié](#).

Si vous souhaitez changer votre mot de passe, cliquez sur le lien **Changer de mot de passe** et suivez les instructions affichées à l'écran. Voir [Changer de mot de passe](#).

La page d'authentification vous permet d'accéder aux différentes applications :

- Pour accéder au portail documentaire, cliquez sur le bouton **Portail documentaire**.
- Pour accéder au portail assistance, cliquez sur le bouton **Portail assistance**.



### 3. Première connexion

Pour accéder à l'espace client, vous disposez d'un identifiant unique et d'un mot de passe temporaire. Ces informations vous ont été communiquées par mail par Sigma, suite à la création de votre compte utilisateur.

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe et enregistrer une question et réponse de sécurité de votre choix. Ces informations vous permettront de réinitialiser si besoin votre mot de passe en cas d'oubli.

#### 3.1 Changer votre mot de passe

Sur la page d'authentification, indiquez votre identifiant et votre mot de passe temporaire et cliquez sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail assistance**.

Un message indique que votre mot de passe a expiré, vous devez enregistrer un nouveau mot de passe.



The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for Sigma. At the top left is the Sigma logo with the tagline 'NUMÉRIQUE À IMPACT'. At the top right, it says 'ESPACE CLIENT'. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- Mot de passe expiré!**
- An information icon followed by the text: "Votre mot de passe a expiré. Veuillez changer de mot de passe. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre."
- An input field for 'Identifiant:' containing the text 'adejoux'.
- An input field for 'Nouveau mot de passe:' containing seven dots.
- An input field for 'Confirmer le nouveau mot de passe:' containing seven dots.
- Two dark blue buttons: 'EFFACER' and 'ENVOYER'.
- A link at the bottom: [Retour Accueil](#)

Figure 2 - Modifier son mot de passe à la 1<sup>ère</sup> connexion



Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

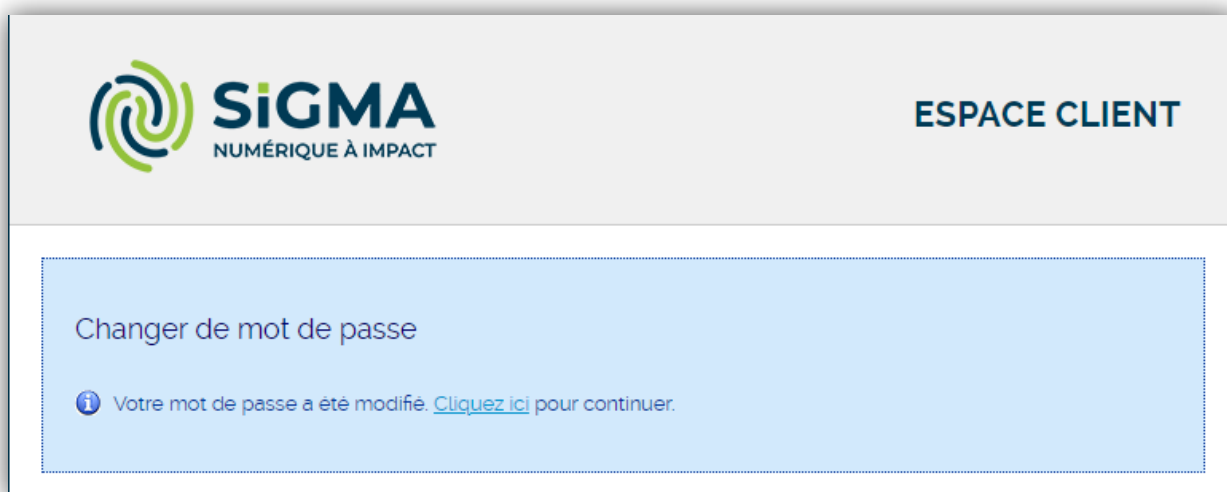


Figure 3 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.

### 3.2 Enregistrer une question et réponse de sécurité

A nouveau, sur la page d'authentification, indiquez votre identifiant et votre nouveau mot de passe et cliquez sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail client**.

Il vous est demandé d'enregistrer une question et une réponse de sécurité.





## Question de sécurité

ATTENTION : cette question de sécurité vous permettra de choisir un nouveau mot de passe en cas d'oubli de votre mot de passe actuel.

Afin de réduire le risque d'usurpation de votre identité, choisissez cette question avec soin SVP : la réponse ne doit être connue que de vous ou d'un petit nombre de personnes en qui vous avez confiance. Évitez les suites de caractère évidentes (1234, abcdef, azerty, etc.) et les informations qui vous concernent que l'on peut trouver sur votre CV ou sur Internet (Facebook, LinkedIn, Viadeo, etc.).

La réponse doit contenir au moins 4 caractères.

Identifiant: Votre question: Votre réponse: 

EFFACER

ENVOYER

[Annuler](#)

Figure 4 – Définir une question et réponse de sécurité personnalisée

Cette question de sécurité vous permettra de choisir un nouveau mot de passe en cas d'oubli de votre mot de passe actuel.

Afin de réduire le risque d'usurpation de votre identité, vous devez choisir cette question avec soin : la réponse ne doit être connue que de vous ou d'un petit nombre de personnes en qui vous avez confiance. Évitez les suites de caractère évidentes (1234, abcdef, azerty, etc.) et les informations qui vous concernent que l'on peut trouver sur votre CV ou sur Internet (Facebook, LinkedIn, Viadeo, etc.).

La réponse de sécurité doit contenir au moins 4 caractères.

*Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX dont l'identifiant est « adejoux », enregistre sa question : « Ma couleur préférée ? » et sa réponse : « bleu ».*

Pour enregistrer vos informations, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Vous serez alors redirigé vers une page confirmant votre authentification sur l'espace client.

Cliquez alors sur le bouton **Portail documentaire** ou **Portail assistance** pour accéder aux applications.



Figure 5 – Message confirmant l'authentification de l'utilisateur

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'enregistrement du mot de passe ou des informations de sécurité, contactez votre assistance.

## 4. Réinitialiser un mot de passe oublié

Depuis la page d'authentification, cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ?**



The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for SIGMA NUMÉRIQUE À IMPACT. The main heading is 'Mot de passe oublié?'. Below it is an information icon and the text 'Indiquez votre identifiant pour réinitialiser votre mot de passe.' There is a text input field labeled 'Identifiant:' containing the text 'adejoux'. Below the input field are two buttons: 'EFFACER' and 'ENVOYER'. At the bottom of the form area is a link labeled 'Retour Accueil'.

Figure 6 – Page de réinitialisation du mot de passe - Identification

Indiquez votre identifiant, puis cliquez sur **Envoyer**.

*Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit son identifiant « adejoux ».*



Votre question de sécurité

 Vérifiez votre identité en répondant à la question de sécurité.

couleur préférée

Votre réponse:

EFFACER

ENVOYER

[Retour Accueil](#)

Figure 7 – Page de réinitialisation du mot de passe – Question de sécurité

Pour vérifier votre identité, répondez à votre question de sécurité, puis cliquez sur **Envoyer**.

*Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit la réponse à sa question de sécurité : « bleu ».*

Si la réponse est correcte, vous pouvez alors modifier votre mot de passe.

## Changer de mot de passe

**i** Changez votre mot de passe ci-dessous. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre.

Identifiant: Nouveau mot de passe: Confirmer le nouveau mot de  
passe: 

EFFACER

ENVOYER

[Retour Accueil](#)

Figure 8 – Page de réinitialisation du mot de passe – Changer de mot de passe

Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

Changer de mot de passe


 Votre mot de passe a été modifié. [Cliquez ici](#) pour continuer.

Figure 9 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.

## 5. Changer de mot de passe

Depuis la page d'authentification, cliquez sur le lien **Changer de mot de passe**.

**SIGMA**  
NUMÉRIQUE À IMPACT

ESPACE CLIENT

### Changer de mot de passe

**i** Changez votre mot de passe ci-dessous. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, au moins une lettre minuscule, au moins une lettre majuscule, et au moins un chiffre. Par mesure de sécurité, vous devrez renseigner votre mot de passe actuel.

Identifiant:

Ancien mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Confirmer le nouveau mot de passe:

**EFFACER** **ENVOYER**

[Retour Accueil](#)

Figure 10 – Page de changement de mot de passe

Indiquez votre identifiant et votre mot de passe actuel.

*Exemple : L'utilisateur Alain DEJOUX saisit son identifiant : « adejoux ».*

Indiquez ensuite votre nouveau mot de passe et confirmez-le.



Pour garantir la sécurité de votre compte, votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 8 caractères,
- Au moins une lettre minuscule,
- Au moins une lettre majuscule,
- Au moins un chiffre,
- Votre mot de passe ne doit pas contenir votre identifiant.

Pour enregistrer votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Un message confirme que votre nouveau mot de passe a été enregistré.

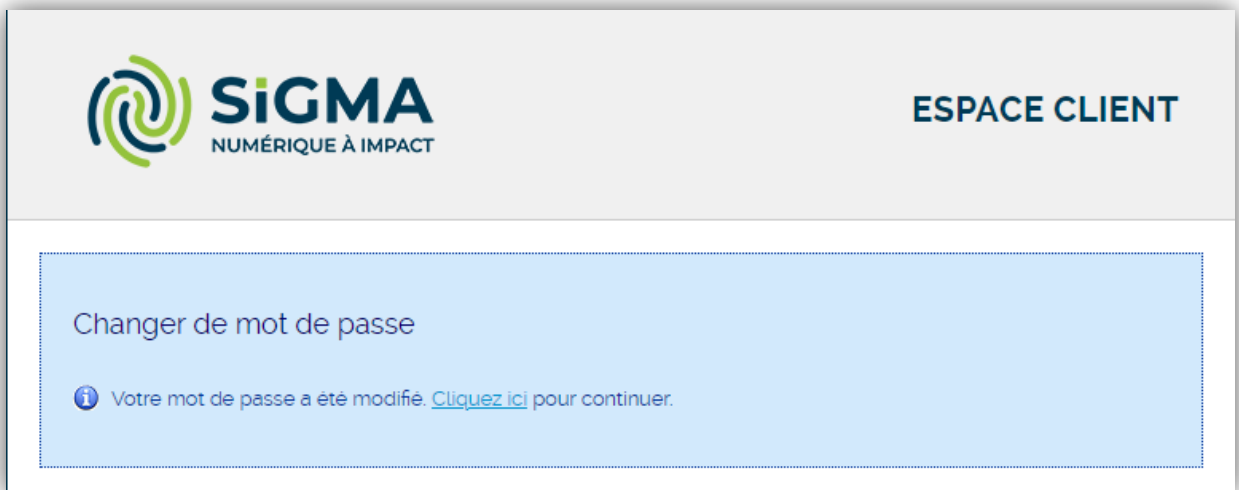


Figure 11 – Message confirmant le changement de mot de passe

Cliquez sur le lien pour revenir sur la page d'authentification.



## 6. Support

Pour vous aider sur l'espace client, vous avez accès à la documentation en ligne.

Plusieurs documents sont à votre disposition :

- Aide à la connexion
- Préconisations techniques
- Guide d'utilisation - Portail documentaire
- Consulter la documentation du portail d'assistance
- Guide d'utilisation – Outil de prise en main à distance

Si vous rencontrez des problèmes pour vous authentifier ou changer votre mot de passe, vous pouvez contacter votre assistance.



The screenshot shows the 'ESPACE CLIENT' interface for SIGMA (NUMÉRIQUE À IMPACT). At the top left is the SIGMA logo. The page title is 'ESPACE CLIENT'. Below the header, there is a login section with the instruction 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe'. The 'Identifiant' field contains 'adejoux' and the 'Mot de passe' field contains masked characters. Below the login fields are three buttons: 'PORTAIL DOCUMENTAIRE', 'PORTAIL ASSISTANCE', and 'SAISIE DOSSIER'. Underneath these buttons are three links: 'Mot de passe oublié?', 'Changer de mot de passe', and 'Aide à la connexion'. A grey bar labeled 'Aide en ligne' is expanded, showing a list of links under the heading 'Documentation': 'Préconisations techniques', 'Guide d'utilisation - Portail Documentaire', 'Consulter la documentation du portail assistance', 'Guide d'utilisation - Outil de prise en main à distance', and 'Accès à la prise en main à distance'. At the bottom of the page, a security notice reads: 'Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.'

Figure 12 – Ouverture de l'aide en ligne

