

A partir de votre portail Assistance, vous pouvez gérer vos utilisateurs :

- Soit par le menu **Gérer les utilisateurs / Ajouter un utilisateur ou Consulter un utilisateur**



- Soit par les boutons présents dans **vos Favoris**

1) Ajouter un utilisateur

The screenshot shows the 'UTILISATEUR CLIENT' form. On the left, there is a section for user details with fields for Nom, Prénom, Raison sociale, Adresse email, Téléphone, Fonction, Téléphone Urgence, Portable, and Ligne directe. On the right, there is a section for 'Attribuer des droits sur l'espace client' with buttons for 'Profil RESPONSABLE', 'Profil SUPERVISEUR', and 'Profil UTILISATEUR'. Below this, there are fields for 'Profil utilisateur', 'Matricule', and 'Statut de connexion'. At the bottom, there are buttons for 'ENREGISTRER', 'FERMER', and 'DESACTIVER le compte'. The top navigation bar includes 'Ajouter', 'Enregistrer', 'Fermer', 'Annuler', 'Marquer', 'Rafraîchir', 'Autres', and 'Outils'.

Les champs obligatoires, indiqués par une étoile rouge, sont indispensables pour la création et le suivi des dossiers. Il est en effet important d'avoir des renseignements exacts et mis à jour afin d'optimiser les communications avec Sigma

2) Consulter un utilisateur

The screenshot shows the 'UTILISATEUR CLIENT' form in consultation mode. The left section for user details is now a read-only view with yellow background. The right section for 'Attribuer des droits sur l'espace client' has buttons for 'Profil RESPONSABLE', 'Profil SUPERVISEUR', and 'Profil UTILISATEUR'. Below these, there are fields for 'Profil utilisateur', 'Matricule', 'Périmètre', and 'Statut de connexion'. At the bottom, there are buttons for 'ENREGISTRER', 'FERMER', and 'DESACTIVER le compte'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot.